

# Пользовательское соглашение ООО «Ассоль Клауд» (<https://assol.cloud/>)

*Редакция от 18.02.2021*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ представляет собой официальное предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ассоль Клауд» (далее – ООО «Ассоль Клауд», Исполнитель), адресованное неопределенному кругу лиц, заключить Договор на оказание Услуг с Исполнителем на изложенных ниже условиях.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий физическое либо юридическое лицо, производящее Акцепт данной Оферты, становится Заказчиком и соглашается на заключение Договора. В соответствии со ст. 438 ГК РФ Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3. Настоящая Оферта в порядке ст. 779 ГК РФ признается Договором возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию, передаче данных, хостинга, телематических услуг и/или иных технологических услуг, а также услуг по предоставлению доступа к программам для ЭВМ посредством сети «Интернет», оказываемые Заказчику, перечень которых приведен на Сайте (<https://assol.cloud/>).

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

2.1. Оферта – настоящий документ, опубликованный на Сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://assol.cloud/>

2.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Оферты путем регистрации на Сайте Исполнителя и получения Услуг.

2.3. Сайт Исполнителя (Сайт) – совокупность программ Исполнителя для ЭВМ и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменному имени – <https://assol.cloud/>

2.4. Исполнитель – общество с ограниченной ответственностью «Ассоль Клауд», зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ИНН 7728449732, КПП 770301001, ОГРН 1187746882476, находящееся по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, эт. 24, пом. 245м, ком 4.

2.5. Пользователи – физические и юридические лица, обладающие возможностью визуального ознакомления с размещенной на Сайте Исполнителя информацией, а также Заказчик или иные лица, указанные Заказчиком.

2.6. Заказчик – физическое либо юридическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор.

2.7. Договор – настоящий договор об оказании услуг по передаче данных, хостинга, телематических услуг и/или иных технологических услуг, а также услуг по предоставлению доступа к программам для ЭВМ посредством сети «Интернет», оказываемые Заказчику, перечень которых приведен на Сайте.

2.8. Партнер – лицо, являющееся обладателем лицензионных прав на программы для ЭВМ, или лицо, уполномоченное обладателем лицензионных прав на программы для ЭВМ, и предоставляющее Исполнителю программы для ЭВМ, для последующей реализации конечным пользователям на территории и условиях, предусмотренных заключенными между ними соглашением.

2.9. Личный кабинет – веб-страница на сайте Исполнителя, содержащая информацию о заказываемых Заказчиком Услугах, статистическую информацию об объеме полученных Услуг и текущем состоянии Лицевого счета, доступ к которой осуществляется с помощью аутентификационных данных (уникальный логин и пароль).

2.10. Логин – присвоенная Заказчику уникальная комбинация буквенных, цифровых символов, предназначенная для идентификации Заказчика и дальнейшего доступа к Услугам Исполнителя.

2.11. Пароль – секретный набор символов, который защищает учетную запись Заказчика на Сайте Исполнителя.

2.12. Регистрация – это последовательность действий, указанных в п. 4 настоящего Соглашения.

2.13. Авторизация в Личном кабинете – осуществление входа в Личный кабинет путем ввода Заказчиком в специальных полях логина и пароля после регистрации.

2.14. Тарифный план – совокупность ценовых условий Договора, определяющих стоимость и объем Услуг, методы расчетов, особенности тарификации, которые устанавливаются Исполнителем самостоятельно в установленной форме и отображаются на Сайте.

2.15. Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику по соглашению Сторон, являющиеся технологически неразрывно связанными с Услугами и направленные на повышение их потребительской ценности.

2.16. Отчетный период – календарный месяц (с первого по последнее число месяца с момента регистрации Заказчика на Сайте), в котором были оказаны Услуги.

2.17. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.18. Электронный документооборот (ЭДО) – система работы с электронными документами, при которой происходит обмен между Исполнителем и Заказчиком в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемыми Исполнителем и Заказчиком.

### 3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Пользователю Сайта доступа к содержащимся на Сайте Услугам, сервисам и контенту.

3.2. Сайт предоставляет Пользователю следующие виды Услуг:

- 3.2.1. Обслуживание АТС и IP-телефонии;
- 3.2.2. Обслуживание ИТ-систем и офисного оборудования;
- 3.2.3. Обслуживание сетевого оборудования;
- 3.2.4. Обслуживание систем информационной безопасности;
- 3.2.5. Обслуживание систем безопасности и контроля доступа;
- 3.2.6. Обслуживание систем жизнеобеспечения;
- 3.2.7. Обслуживание систем мультимедиа;
- 3.2.8. Иные Услуги.

3.3. Под действие настоящего Соглашения подпадают все существующие на данный момент Услуги и программы Сайта, а также любые их последующие модификации, Дополнительные услуги и программы Сайта.

3.4. Оплачивая Услуги, указанные в п. 3.2. настоящего Соглашения, Заказчик автоматически соглашается с Регламентными работами Услуг (<https://assol.cloud/reglament/>), а также с условиями Пользовательских соглашений, установленных Партнерами Заказчика.

### 4. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Порядок предоставления Услуг Исполнителя (с подтверждением полномочий ответственного лица Заказчика/без подтверждения полномочий ответственного лица Заказчика).

4.1.1. Для того, чтобы воспользоваться Услугами Исполнителя, Пользователю необходимо (с подтверждением полномочий ответственного лица Заказчика):

- пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись для входа в Личный кабинет;
- подтвердить полномочия ответственного лица Заказчика, осуществляющего регистрацию на Сайте и приобретение Услуг, путем размещения электронных документов в Личном кабинете Заказчика (доверенность с полномочиями на регистрацию на Сайте Исполнителя и приобретения Услуг от имени и в интересах Заказчика);
- выбрать и заказать Услугу – в данном случае оплата приобретенной Услуги осуществляется Заказчиком по истечении Отчетного периода на основании выставленных Исполнителем УПД и счета на оплату в порядке, установленном п. 4.14 - 4.24 настоящего Соглашения.

4.2. Для создания учетной записи на Сайте Пользователю необходимо осуществить следующую последовательность действий:

4.2.1. Самостоятельная регистрация:

- нажать кнопку «Регистрация»;
- ознакомиться с условиями настоящего Соглашения;
- ввести в форму регистрации следующие данные: фамилия, имя; наименование организации; адрес электронной почты (логин); пароль;
- подтвердить согласие на обработку Исполнителем предоставленных Пользователем персональных данных;
- нажать кнопку «Зарегистрироваться».

4.2.2. Регистрация с помощью менеджера осуществляется по номеру телефона: +7 499 938 70 33.

4.3. Факт Регистрации в Личном кабинете подтверждает, что Заказчик ознакомлен с условиями настоящего Соглашения и Условиями технической поддержки (<https://assol.cloud/support-terms/>), и означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Соглашения и Процедуры обслуживания заявок с соответствующего момента времени.

4.4. Для регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Пользователь предоставляет неверную информацию или у Исполнителя есть основания полагать, что предоставленная Пользователем информация неполная или недостоверна, Исполнитель имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Пользователя и отказать Пользователю в оказании Услуг полностью либо в части.

4.5. Исполнитель имеет право по своему усмотрению запросить у Заказчика дополнительную информацию (учредительные документы, подтверждение полномочий и т.п.), необходимую для оказания соответствующих Услуг. Если Заказчик не предоставляет запрашиваемую Исполнителем информацию, Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе к Личному кабинету и использовании Услуг Исполнителя.

4.6. В случае если данные Заказчика, указанные в предоставленных им документах, не соответствуют данным, указанным при регистрации, а также в случае, когда данные, указанные при регистрации, не позволяют идентифицировать Заказчик, Исполнитель вправе отказать Заказчику в доступе к Личному кабинету и использовании Услуг Исполнителя.

4.7. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент потребовать от Заказчика подтверждения данных, указанных при регистрации в учетной записи Заказчика, и данных, предоставленных в порядке п. 4.5. Соглашения, а также иную информацию, связанную с оказанием Услуг.

4.8. Персональная информация Заказчика, предоставленная им при регистрации и содержащаяся в учетной записи, хранится и обрабатывается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Политикой обработки персональных данных (<https://assol.cloud/politika-konfidentsialnosti/>), Положением о конфиденциальности (<https://assol.cloud/polozhenie-o-konfidentsialnosti/>).

4.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность за безопасность (в том числе устойчивость к угадыванию) выбранных им средств для доступа к учетной записи для входа в Личный кабинет, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность.

4.10. Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае несанкционированного (не разрешенного Заказчиком) доступа к Услугам с использованием учетной записи Заказчика и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи. В целях безопасности Заказчик обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы с сервисами Исполнителя. Исполнитель не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Заказчиком положений этой части Соглашения.

4.11. Заказчик не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части сервисов/Услуг Исполнителя (включая контент, доступный посредством сервисов).

4.12. Прекращение регистрации.

4.12.1. Исполнитель вправе заблокировать или удалить учетную запись Заказчика, а также запретить доступ с использованием какой-либо учетной записи к определенным Услугам в случае нарушения Заказчиком условий Соглашения, а также в случае неиспользования учетной записи более 12 месяцев.

4.12.2. Заказчик вправе в любой момент удалить свою учетную запись.

4.13. С помощью Личного кабинета Заказчик вправе осуществлять любые действия по управлению Услугами и получению информационного обслуживания путем перехода в другие разделы Личного кабинета путем нажатия на соответствующие ссылки.

4.14. Электронный обмен документами осуществляется Исполнителем и Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.15. Исполнитель и Заказчик признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Исполнителя и Заказчика.

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Исполнителем и Заказчиком следующими документами:

- универсальный передаточный акт по форме, утвержденной Письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками первичного документа, составленного на основе формы счета-фактуры»;
- счет на оплату.

4.16. При электронном обмене документами Исполнитель и Заказчик обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.17. Исполнитель и Заказчик обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Исполнителя и Заказчика. В этом случае в период действия такого сбоя Исполнитель и Заказчик производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

4.18. Исполнитель и Заказчик обязаны использовать квалифицированную ЭП, выданную аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.19. Исполнитель и Заказчик обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП – имеющими полную юридическую силу.

4.20. Исполнитель и Заказчик обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Исполнителя и Заказчика предпринимаются в соответствии с п. 4.17 настоящего Соглашения.

4.21. Одновременно с обменом документами посредством ЭДО, Исполнитель ежемесячно формирует универсальный передаточный акт (далее – УПД) на общую сумму фактически оказанных в течение Отчетного периода Услуг и размещает электронные УПД в Личном кабинете Заказчика. Одновременно с УПД Исполнитель размещает в Личном кабинете Заказчика счет на оплату. После чего отправляет Заказчику на электронную почту, указанную в его Личном кабинете, уведомление о том, что ему выставлены УПД и счет на оплату.

4.22. Стороны договорились, что Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в указанном в УПД объеме, если в течение 5 (пяти) рабочих дня с момента отправки Заказчику уведомления по электронной почте о публикации УПД в Личном кабинете Заказчика, Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений относительно количества (объема), стоимости и качества оказанных Услуг или отказа от приемки Услуг. По истечении вышеуказанного срока, претензии относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

4.23. УПД и счет на оплату на бумажном носителе предоставляются Исполнителем Заказчику по индивидуальному запросу Заказчика. В случае необходимости такого предоставления, Заказчик делает соответствующую отметку об этом в Личном кабинете Заказчика на Сайте. В этом случае Заказчик обязуется по получении УПД на бумажном носителе, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты

получения, подписать данные УПД и один экземпляр направить на почтовый адрес Исполнителя посредством Почты России или курьерской службой, в соответствии с реквизитами Исполнителя, указанными в п. 2.4 настоящего Соглашения.

4.24. Стороны договорились, что УПД и счет на оплату, размещенные Исполнителем в Личном кабинете Заказчика, имеют юридическую силу и будут применяться Заказчиком наравне с оригиналами.

## 5. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

5.1. Акцепт (принятие Заказчиком условий настоящего Соглашения) осуществляется посредством совершения Заказчиком последовательности действий, указанных в п. 4.2 настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Заказчика с момента его заключения, а именно с момента выражения Заказчиком согласия с условиями Соглашения.

5.3. В случае внесения Исполнителем в настоящую Оферту каких-либо изменений и дополнений, пользование Услугами Исполнителя после внесения изменений является полным и безоговорочным принятием данных условий в новой редакции и согласием с такими изменениями.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Обеспечить Заказчику доступ в Личный кабинет, в соответствии с п. 4.1, п. 4.2 настоящего Соглашения.

6.1.2. Оказать Услуги, приобретённые Заказчиком, на определенных в настоящем Соглашении условиях.

6.1.3. Не разглашать, не передавать информацию третьим лицам о Заказчике и его операциях в Личном кабинете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Осуществлять обмен документами в порядке, предусмотренном п. 4.14 – 4.24 настоящего Соглашения.

6.2. Исполнитель имеет право:

6.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении доступа к Личному кабинету, в случае нарушения Заказчиком своих обязательств.

6.2.2. Отказать Заказчику в Регистрации в Личном кабинете, в случае неоднократного некорректного ввода пароля.

6.2.3. Осуществлять ограничение доступа к Личному кабинету (в том числе с использованием автоматизированных систем) в целях реализации обязательств Исполнителя по защите информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Вносить изменения в Личный кабинет благодаря внедрению новых продуктов и Услуг, а также предоставлять доступ в новые сервисы без предварительного уведомления Заказчика.

6.2.5. В любой момент времени изменить условия настоящего Соглашения.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Оплачивать Услуги Исполнителя согласно Тарифному плану, который устанавливается Исполнителем самостоятельно в установленной форме и отображается на Сайте.

6.3.2. Обеспечить за свой счет доступ в Интернет, а также настройку и защиту от несанкционированного использования своего оборудования, а также оперативно реагировать при обнаружении случаев такого использования.

6.3.3. Не представляться чужим именем или осуществлять регистрацию от чужого имени (частного лица или организации), не размещать заведомо недостоверную информацию, не вводить в заблуждение Исполнителя относительно своей идентификации любым иным способом.

6.3.4. Нести ответственность за сохранность установленного Заказчиком пароля к Личному кабинету и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования пароля.

6.3.5. Принять полную ответственность за все обращения и действия, предпринятые через Личный кабинет, имевшие место после регистрации Заказчика в Личном кабинете.

6.3.6. Принять полную ответственность за любое нарушение обязательств, установленных настоящим Соглашением, а также за все последствия таких нарушений (включая любые убытки или ущерб, которые может понести Исполнитель).

6.3.7. Не использовать услуги Личного кабинета для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.3.8. Не передавать через Личный кабинет любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе вирусы или другие вредные компоненты.

6.3.9. Соблюдать условия настоящего Соглашения или немедленно отказаться от использования Личного кабинета.

6.3.10. Осуществлять обмен документами в порядке, предусмотренном п. 4.14 – 4.24 настоящего Соглашения.

6.4. Заказчик имеет право:

6.4.1. Пользоваться Личным кабинетом согласно условиям настоящего Соглашения.

6.4.2. В случае возникновения у Заказчика претензий, пожеланий, связанных с предоставлением Услуг Личного кабинета, оформить соответствующее заявление.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности за какие-либо действия/бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий каких-либо третьих лиц.

7.2. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности за любые прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц вне зависимости от того, мог Исполнитель предвидеть возможность наступления таких убытков или нет.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за нормальное функционирование Сети «Интернет» или ее части, качество каналов связи и невозможность доступа Заказчика к материалам, опубликованным на Сайте.

7.4. Исполнитель не несет ответственности и не предоставляет компенсацию за возможные перерывы и сбои в работе Сайта по причине, не зависящей от Исполнителя.

7.5. В случае возникновения убытков Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по электронному обмену документами, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по электронному обмену документами риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан электронный документ, исполнение которого повлекло за собой убытки.

7.6. Если в результате надлежащего исполнения электронного документа возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, от имени которой электронный документ подписан ЭП.

7.7. За несвоевременную оплату Услуг, оказанных Исполнителем, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неуплаченной суммы за оказанные Услуги за каждый день просрочки платежа.

7.8. За нарушение Регламентных работ Услуги, Процедуры обслуживания заявок, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы счета на оплату ненадлежаще оказанной Услуги за Отчетный период за каждый день до устранения указанных нарушений.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

8.2. В отношении формы заключения настоящего Соглашения применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок и условия заключения публичного договора, договора-присоединения, оферты.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих выполнению своих обязательств, Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

8.4. Все возможные споры, вытекающие из настоящего Соглашения или связанные с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.5. Исполнитель вправе прекращать работу Сайта, а равно частично или полностью прекращать доступ к Сайту до завершения необходимого технического обслуживания и (или) модернизации Сайта.